

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Учебно-научный центр историко-архивоведения

НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ В АКТОВОЙ АРХЕОГРАФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные документальные публикации: методы и практики

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ В АКТОВОЙ АРХЕОГРАФИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц. Н.А. Комочев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ историко-архивоведения

№ 5 от 15.02.2024.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1 Система оценивания.....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	6
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
6.1 Список источников и литературы.....	9
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
9. Методические материалы.....	12
9.1 Планы семинарских занятий.....	12
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: освоение классического археографического наследия отечественных археографов, источниковедов и дипломатистов, занимающихся изучением актовых источников различных исторических периодов.

Задачи:

- 1) сформировать у студентов представление о научных школах и ученых, внесших крупный вклад в развитие отечественной и мировой актовой археографии;
- 2) показать процесс развития актовой археографии в контексте эпохи через призму индивидуальных биографий;
- 3) выработать навыки анализа публикаций и трудов по актовой археографии разного времени, в том числе вышедших в электронном формате.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Способен осуществлять руководство деятельностью по подготовке документальных изданий	ПК-5.2 Способен анализировать публикаторскую деятельность архивов, музеев, научных организаций и разрабатывать направления ее совершенствования	<p>Знать: ключевые понятия и методологические основы актовой археографии, этапы ее истории, тенденции современного состояния.</p> <p>Уметь: оценить вклад того или иного историка в теорию и практику актовой археографии, разбираться в соотношениях подходов различных научных школ.</p> <p>Владеть: навыками работы с публикациями документов разного времени и другими источниками по истории развития актовой археографии.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научные школы в актовой археографии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История дипломатики и принципы публикации актовых источников», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документальные публикации в электронной форме», Проектная практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль 18 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Введение	Понятия «археографии», «актовой археографии», «дипломатики». Цели и задачи курса. Источники и историография. Археография и историческая наука.
2	Раздел 2. Российские археографы XVIII-XIX в.	Начало развития научной дипломатики и публикации актов в России. Деятельность В.Н. Татищева, Г.-Ф. Миллера, Н.Н. Бантыша-Каменского, М.М. Щербатова, В.В. Крестинина, Н.И. Новикова. Актовое источниковедение и актовая археография в XIX в. Вклад историков и архивистов в дело издания русских грамот. Публикации Е. Болховитинова, К. Калайдовича, П.М. Строева, Я.И. Бередникова, А. Федотова-Чеховского, А. Юшкова, Н.В. Калачова, Н.И. Костомарова, Д.Я. Самоквасова, С.А. Шумакова.
3	Раздел 3. Российские археографы XX в.	Подготовка «Сборника грамот Коллегии экономии» и петербургские историки – публикаторы актов: А.С. Лаппо-Данилевский, А.И. Андреев, С.Н. Валк, Б.Д. Греков, А.А. Введенский, Б.А. Романов. Издания грамот, подготовленные московскими археографами: С.Б. Веселовским, Я.И. Яковлевым, П.П. Смирновым. Деятельность в сфере актовой археографии в послевоенный период: Л.В. Черепнин, А.А. Зимин, И.А. Голубцов, А.И. Копанев, М.Н. Тихомиров. Современные центры подготовки изданий

	грамот и наиболее заметные публикации последних лет, в том числе в электронном формате.
--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- реферат	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, экзамен		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>сформированы на уровне – «достаточный».</p> <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы для рефератов:

1. Актовая археография как научное направление.
2. Деятельность В.Н. Татищева, Г.-Ф. Миллера, Н.Н. Бантыша-Каменского, М.М. Щербатова, В.В. Крестинина, Н.И. Новикова. (по выбору студента)
3. Анализ публикации актовых источников по истории России XIX-XVII вв. (по выбору студента).
4. Вклад историков и архивистов в дело издания русских грамот.
5. Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации актов.
6. Методика издания древнерусских актов.
7. Актовая археография в дореволюционной России.
8. Современная методика публикации актовых источников.
9. Русская дипломатика: этапы становления.
10. Актовая археография на современном этапе: электронные ресурсы и базы данных.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятия «археологии», «актовой археографии», «дипломатики».
2. Начало развития научной дипломатики и публикации актов в России.
3. Актовое источниковедение и актовая археография в XIX в.
4. Подготовка «Сборника грамот Коллегии экономии» и петербургские историки – публикаторы актов: А.С. Лаппо-Данилевский, А.И. Андреев, С.Н. Валк, Б.Д. Греков, А.А. Введенский, Б.А. Романов.
5. Издания грамот, подготовленные московскими археографами: С.Б. Веселовским, Я.И. Яковлевым, П.П. Смирновым.
6. Актовая археография в послевоенный период: Л.В. Черепнин, А.А. Зимин, И.А. Голубцов, А.И. Копанев, М.Н. Тихомиров.
7. Современные центры подготовки изданий грамот.

8. Публикации грамот в электронном формате.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://ru.wikisource.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%B2_%D0%A1%D0%A1%D0%A1%D0%A0

Методические рекомендации по публикации документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2022. 314 с. Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/

Акты Русского государства 1505-1526 гг. / сост. С.Б. Веселовский, подгот. к печати Р.В. Бахтурина, И.А. Булыгин, Л.И. Ивина, С.М. Каштанов, Л.З. Мильготина, В.Д. Назаров, Л.А. Никитина. – М. : Наука, 1975. – 435 с.

Акты служилых землевладельцев XV- начала XVII века / сост. А.В. Антонов. – М. : Археографический центр, Древлехранилище, 1997-2008. – 4 т.

Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / сост. С.Б. Веселовский, И.А. Голубцов. – М. : Изд-во АН СССР, 1952-1964. – 3 т.

Акты феодального землевладения и хозяйства XIV-XVI веков / подгот. к печати Л.В. Черепнин ; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М. : Изд-во АН СССР, 1951-1961. – 3 ч.

Акты юридические, или собрание форм старинного делопроизводства / ред. Я.И. Беренников. - СПб. : тип. II отделения собств. е.и.в. канцелярии, 1838. - 501 с.

Акты, собранные в библиотеках и архивах Российской империи Археографическою экспедициею имп. Академии наук. - СПб. : тип. II отделения собств. е.и.в. канцелярии, 1836. – 4 т.

Грамоты Великого Новгорода и Пскова / под ред. С.Н. Валка. - М., Л. : Изд-во АН СССР, 1949. - 408 с.

Русский дипломатарий / отв. ред. А.В. Антонов. – М. : Археографический центр, Древлехранилище, 1997-2004. – 10 т.

Литература:

Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс]: межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.- арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с. Режим доступа : <http://elibrary.ru/elib/000001489.pdf>

Археография в вузах современной России / О. А. Шашкова // Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.

Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsu.ru/elib/000015776>

Валк С.Н. Советская археография / С.Н. Валк. - М., Л., : Изд-во АН СССР, 1948. 290 с.

Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика: Учебник. М.: РГГУ, 2023. 300 с.

Введенский А.А. Лекции по документальному источниковедению истории СССР (Дипломатика) / А.А. Введенский. – Киев : Изд-во Киевского ун-та, 1963. – 219 с.

Зимин А.А. Методика издания древнерусских актов / А.А. Зимин. - М. : МГИАИ, 1959. – 64 с.

- Каштанов С.М. Актовая археография / С.М. Каштанов. - М. : Наука, 1998. - 318 с.
- Каштанов С.М. Очерки русской дипломатики / С.М. Каштанов. - М. : Наука, 1970. - 502 с.
- Каштанов С.М. Русская дипломатика / С.М. Каштанов. - М. : Высшая школа, 1988. - 231 с.
- Козлов В.П. Колумбы российских древностей / В.П. Козлов. - М. : Наука, 1981. – 168 с.
- Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.
- Козлов В.П. Российская археография конца XVIII – первой четверти XIX в. / В.П. Козлов. - М. : РГГУ, 1999. – 415 с.
- Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>
- Комочев Н.А. Труды С.М. Каштанова по дипломатике: дискуссии в отечественной историографии // Отечественные архивы. 2022. № 2. С. 8-16.
- Корнева И.И. История археографии в дореволюционной России: учеб. пособ. / И.И. Корнева, Е.М. Тальман, Д.М. Эпштейн. - М. : МГИАИ, 1969. – 227 с.
- Лаппо-Данилевский А.С. Очерк русской дипломатики частных актов / подгот. текста А.И. Андреева, с испр. и доп. Е.А. Ростовцева. [2-е изд.]. – СПб. : Северная звезда, 2007. – 284 с.
- Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015383>
- Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV – XV вв. / Л.В. Черепнин. - М., Л. : Изд-во АН СССР, 1948-1951. – 2 т.
- Шумаков С.А. Обзор «Грамот коллегии экономии». М., 1899-1917. 4 т.

Справочно-информационные издания:

- Белокуров С.А. Указатель к Читаниям в императорском обществе истории и древностей российских при Московском университете за 1888-1894 / С.А. Белокуров. - М., 1895. - 32 с.
- Белокуров С.А. Указатель ко всем периодическим изданиям императорского общества истории и древностей российских при императорском Московском университете по 1915 г. / С.А. Белокуров. - М., 1916. - 286 с.
- Библиографический указатель изданий Археографической комиссии 1836-1936: К 150-летию Археографической комиссии / Л.П. Смирнова, А.Ф. Тутова, А.А. Цеханович. - Л. : БАН СССР, 1985. - 60 с.
- Открытый архив – 2: справочник сборников документов, вышедших в свет в отечественных издательствах в 1917-2000 гг. / сост. И.А. Кондакова. - М. : РОССПЭН, 2005. - 431 с.
- 50 лет Археографической комиссии / сост. А.В. Мельников. – М.: Наука, 2006. – 56 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
- ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Commission internationale de diplomatique <https://cidipl.org/>
- Monasterium.net <https://www.monasterium.net/mom/home>
- Early Manuscripts at Oxford University <https://digital.bodleian.ox.ac.uk/>
- École nationale des chartes <https://www.chartes.psl.eu/>
- [Manuscripta Mediaevalia.](http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#/4) <http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#/4>
- [Medieval manuscripts and illumination](https://manuscripts.kb.nl/) <https://manuscripts.kb.nl/>
- Monumenta Germaniae Historica <https://www.mgh.de/en>
- Архивы России. Портал Федеральной архивной службы. www.rusarchives.ru
- Электронная архивная энциклопедия «Россия – великая архивная держава» <https://encarch.kaisa.ru/enc>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Актовая археография и историческая наука.

Вопросы:

- Понятия «археографии», «актовой археографии», «дипломатики».
- Методика издания древнерусских актов.
- Понимание публикации как явления культуры своего времени и исторического источника.

Тема 2. Российские археографы XVIII в.

Вопросы:

- Начало развития научной дипломатики и публикации актов в России.
- Деятельность В.Н. Татищева, Г.-Ф. Миллера, Н.Н. Бантыша-Каменского, М.М. Щербатова, В.В. Крестинина, Н.И. Новикова.

Тема 3. Российские археографы XIX в.

Вопросы:

- Актовое источниковедение и актовая археография в XIX в.
- Вклад историков и архивистов в дело издания русских грамот.
- Публикации Е. Болховитинова, К. Калайдовича, П.М. Строева, Я.И. Бередникова, А. Федотова-Чеховского, А. Юшкова, Н.В. Калачова, Н.И. Костомарова, Д.Я. Самоквасова, С.А. Шумакова.

Тема 4. Российская археография в XX в.

Вопросы:

- Подготовка «Сборника грамот Коллегии экономии» и петербургские историки – публикаторы актов: А.С. Лаппо-Данилевский, А.И. Андреев, С.Н. Валк, Б.Д. Греков, А.А. Введенский, Б.А. Романов.
- Издания грамот, подготовленные московскими археографами: С.Б. Веселовским, Я.И. Яковлевым, П.П. Смирновым.
- Деятельность в сфере актовой археографии в послевоенный период: Л.В. Черепнин, А.А. Зимин, И.А. Голубцов, А.И. Копанев, М.Н. Тихомиров.

Тема 5. Актовая археография на современном этапе.

Вопросы:

- Современные центры подготовки изданий грамот.
- Наиболее заметные публикации последних лет, в том числе в электронном формате.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.